



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "D1".

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione G. C. n. 33 del 28/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2017/2019 - piano annuale assunzioni 2017;

Vista la determinazione n. 420 del 24/05/2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA D'INGRESSO "D1", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto ("Istruttore direttivo amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "D"), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e commercio, scienze politiche o equipollenti;
4. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore direttivo

amministrativo e contabile;

5. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 23/06/2017;**
- **trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23/06/2017;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata.**

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Le domande quindi dovranno PERVENIRE entro e non oltre le ore 12 del 23/06/2017 pena l'esclusione dalla procedura. A tal fine farà fede il protocollo dell'Ente.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, **corredato da copia di un documento di identità in corso di validità**. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Soprattutto nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate precedenti esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La **convocazione ai colloqui** avverrà prioritariamente **tramite email**, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il **periodo minimo di tre anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.**

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa, inoltre, che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità fra Enti per la copertura di posti vacanti, in deroga ai vincoli in materia di assunzioni è consentita purché avvenga fra Enti sottoposti entrambi a vincoli assunzionali e che abbiano rispettato il patto di stabilità l'anno precedente. Pertanto, **il Comune di Quarrata potrà procedere all'immissione a ruolo del candidato prescelto unicamente se il medesimo appartiene a una Pubblica Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali degli Enti Locali e che abbia rispettato il patto di stabilità l'anno precedente.**

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali. Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.quarrata.pt.it. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 0573/771244 - 0573/771231 - 0573/771230) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 - 0573/771220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: i.elli@comune.quarrata.pt.it e/o urp@comune.quarrata.pt.it.

Quarrata, 25/05/2017

**Il Dirigente Area Risorse
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Marco Mazzanti.

Al Comune di Quarrata
Servizio Personale ed Organizzazione
Piazza della Vittoria, 1
51039 Quarrata (PT)

IL sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
C.F. _____ e _____ residente nel Comune _____ di _____
provincia di _____ via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative all'avviso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

e-mail _____ **(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO)**;

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e contabile, categoria D, posizione giuridica di ingresso D1 a tempo pieno.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____, categoria D, posizione economica _____;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____/_____/_____, con la votazione di _____/_____ presso la Facoltà di _____ avente sede in _____;
3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) _____

_____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti

disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)_____

_____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore direttivo amministrativo e contabile;
7. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;

**Si allega curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto
corredato da copia di un documento di identità in corso di validità**

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

(_____)

Firma (esente da autenticazione)